



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

от 28 декабря 2015 г.  
с.Гагшор, Республика Коми

№ 25 - р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Гагшор» в части закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения «Гагшор» в части закупок товаров, работ, услуг согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера администрации Шуйскую М.Г.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 г.

Глава сельского поселения «Гагшор»

А.В.Сямтомова

Приложение  
к распоряжению администрации  
сельского поселения «Гагшор»  
от 28 декабря 2015 г. № 25-р

**Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Гагшор» в части закупок товаров, работ, услуг**

Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Гагшор» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты), порядок расчета которых определен Правилами, утвержденными Постановлением администрации сельского поселения «Гагшор» от 24 декабря 2014 г. № 12/40 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения «Гагшор», а также устанавливает порядок определения нормативных затрат для которых Постановлением администрации сельского поселения «Гагшор» от 24 декабря 2014 г. № 12/40 не определен порядок расчета.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельского поселения «Гагшор», включенных в план-график, план закупок.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета администрации сельского поселения «Гагшор».

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренную пунктом 55 Правил.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения «Гагшор», если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения «Гагшор», если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

Администрация сельского поселения «Гагшор» разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий данных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- в) количества SIM-карт;

- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Приложение № 3);
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- е) количества и цены планшетных компьютеров (Приложение № 4);
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 7 к Правилам;
- л) количества и цены мебели (Приложение № 8);
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей (Приложение № 9);
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей (Приложение № 10);
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны (Приложение № 11);
- п) иных товаров и услуг.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации сельского поселения «Гагшор».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельского поселения «Гагшор» может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативные затраты ( $Z_{\text{общ}}$ ) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ( $Z_{\text{ахо}}$ ) и затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{ахо}} + Z_{\text{дпо}}$$

При расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ), затрат на административно-хозяйственное обеспечение ( $Z_{\text{ахо}}$ ) и затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ( $Ч_{\text{оп}}$ ), которая определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_c$  - фактическая численность служащих;

$Ч_p$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{нсот}}$  - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с Постановлением администрации сельского поселения «Гагшор» от 01.07.2015 г. № 07/46 «Об упорядочении системы оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения «Гагшор», решениями Совета сельского поселения «Гагшор» от 10.11.2014 г № III – 21/4 «Об установлении денежного вознаграждения главе сельского поселения «Гагшор» и № III – 21/5 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в администрации сельского поселения «Гагшор», утвержденное решением Совета сельского поселения «Гагшор» от 26.03.2012 г. № II - 28/4»

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

## **ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГАГШОР»**

### **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

#### **Затраты на услуги связи**

*1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{аб} = V_{\text{лбо аб}} \times I, \text{ где}$$

$V_{\text{лбо аб}}$  – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметов которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи.

*2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{м}} = V_{\text{лбо м}} \times I, \text{ где}$$

$V_{\text{лбо м}}$  – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметов которых является предоставление услуг местной телефонной связи.

$$Z_{\text{мг}} = V_{\text{лбо мг}} \times I, \text{ где}$$

$V_{\text{лбо мн}}$  – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи.

$$З_{\text{мн}} = V_{\text{лбо мн}} \times I, \text{ где}$$

$V_{\text{лбо мн}}$  – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $З_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению главы сельского поселения «Гагшор» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $З_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{шп}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{шп}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_u$ ), определяются по формуле:

$$Z_u = V_{\text{лбо и}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо и}}$  – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг сети «Интернет» и Интернет-провайдеров.

5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = V_{\text{лбо эс}} \times 1, \text{ где}$$

$V_{\text{лбо эс}}$  – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг связи специального назначения, используемую на региональном уровне.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{шп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{шп}} \times P_{i\text{шп}} \times N_{i\text{шп}},$$

где:

$Q_{i\text{шп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\text{шп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{шп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где  $P_{i\text{пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 16 - 21 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) для администрации сельского поселения «Гагшор», определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = V_{\text{лбо сби}} \times 1,1, \text{ где}$$

$V_{\text{лбо сби}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации.

*10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

*11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) для администрации сельского поселения «Гагшор» определяются по формуле:*

$$Z_{\text{лвс}} = V_{\text{лбо лвс}} \times 1,1, \text{ где}$$

$V_{\text{лбо лвс}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей.

*12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

*13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического



ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

14. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) для администрации сельского поселения «Гагшор» определяются по формуле:*

$$Z_{сбп} = V_{лбо\ сбп} \times 1,1, \text{ где}$$

$V_{лбо\ сбп}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания.

15. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

16. *Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. *Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

*17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

*18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:*

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

*19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j_{yc}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j_{yc}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

20. *Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{нп}} \times P_{i_{нп}},$$

где:

$Q_{i_{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

21. *Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{м}} \times P_{i_{м}},$$

где:

$Q_{i_{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

*Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) для администрации сельского поселения «Гагшор» определяются по формуле:*

$$Z_{м} = V_{лбо м} \times 1,1, \text{ где}$$

$V_{лбо м}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

### **Затраты на приобретение основных средств**

22. *Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i_{рст \text{ предел}}} - Q_{i_{рст \text{ факт}}}) \times P_{i_{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i_{рст \text{ предел}}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i_{рст \text{ факт}}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 16 - 21 общих требований к определению нормативных затрат.

*23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами (Приложение № 3);

$Q_{i\text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

*24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами (Приложение № 1);

$P_{i\text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, может быть изменен по решению главы сельского поселения «Гагшор» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

*25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

$Q_{i\text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами (Приложение № 2);

$P_{i\text{прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

26. *Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### **Затраты на приобретение материальных запасов**

27. *Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

28. *Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

29. *Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

*Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) для нужд администрации сельского поселения «Гагшор» определяются по формуле:*

$$Z_{\text{двт}} = V_{\text{лбо двт}} \times 1,1, \text{ где}$$

$V$  либо ДВТ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение запасных частей для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами (Приложение № 6);

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = V_{лбо пс} \times I, \text{ где:}$$

$V_{лбо пс}$  – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи.

36. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{cc} = V_{\text{либо } cc} \times I, \text{ где:}$$

$V_{\text{либо } cc}$  – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи.

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

37. *Затраты на оплату услуг специальной связи ( $З_{cc}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### **Затраты на транспортные услуги**

38. *Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $З_{\text{тр } z}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{\text{тр } z} = V_{\text{либо } \text{тр } z} \times I, \text{ где:}$$

$V_{\text{либо } \text{тр } z}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов.

39. *Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $З_{\text{тра}}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

40. *Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $З_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:*



$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_y} \times Q_{i_{\text{ч}}} \times P_{i_{\text{ч}}},$$

где:

$Q_{i_y}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i_{\text{ч}}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i_{\text{ч}}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{тру}}} \times P_{i_{\text{тру}}} \times 2,$$

где:

$Q_{i_{\text{тру}}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i_{\text{тру}}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями**

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{проезд}}} \times P_{i_{\text{проезд}}} \times 2,$$

где:

$Q_{i_{\text{проезд}}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i_{\text{проезд}}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования;

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период

командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### **Затраты на коммунальные услуги**

45. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i\text{внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом

коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

52. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

где:

$Ч_{i ап}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – площадь помещений;

$P_{i ап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной муниципальной нормой проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом

*Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:*

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

*Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

*59. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

*60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

*61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i,л}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i,л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i,аэз} \times Q_{i,аэз},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{но}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический



ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

*74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

*75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,  
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам  
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

77. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

79. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

80. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

81. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

82. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ )

определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых

тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

84. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $З_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового вноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

85. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

86. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций данных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 5;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций данных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 5.

87. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами (Приложение № 6);

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

88. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

89. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

90. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пп} \times P_{j,пп},$$

где:

$Q_{i,б}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i,б}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j,пп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,пп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

91. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i,канц},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника (Приложение № 7);

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 16 - 21 определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

92. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами (Приложение № 8).

93. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

94. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 5.

95. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской



обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами (Приложение № 11);

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 16 - 21 определения нормативных затрат.

*Затраты на создание и содержание в целях гражданской обороны материально технических, продовольственных, медицинских и иных средств администрации сельского поселения «Гагшор», определяются в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации. Номенклатура и объемы Запасов утверждаются администрацией сельского поселения «Гагшор» и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей района, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запаса.*

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

96. *Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.*

97. *Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления сельского поселения «Гагшор», осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.*

98. *Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.*

*Объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг по данному раздел не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения «Гагшор».*

**IV. Затраты на финансовое обеспечение  
строительства, реконструкции (в том числе с элементами  
реставрации), технического перевооружения объектов  
капитального строительства**

99. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

100. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг по данному разделу, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета администрации сельского поселения «Гагшор».

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

101. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**VI. Затраты на исполнение полномочий, переданных администрации  
сельского поселения «Гагшор»**

103. Затраты на исполнение полномочий, переданных администрации сельского поселения «Гагшор» определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Объем затрат, связанных с исполнением полномочий, рассчитанный по данному разделу, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета администрации сельского поселения «Гагшор».

Приложение N 1  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Норматив на приобретение средств подвижной связи  
и услуг подвижной связи**

Наименование должности	Количество средств связи	Стоимость средств подвижной связи	Расходы на услуги связи	Срок эксплуатации
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 единицы (в расчете на 1 чел.)	Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу (в расчете на 1 чел.)	Не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчете на 1 чел.	5 лет
Заведующий отделом, сектором	Не более 1 единицы (в расчете на 1 чел.)	Не более 8 000 рублей включительно за 1 единицу (в расчете на 1 чел.)	Не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на 1 чел.	5 лет

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение N 2  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Норматив на приобретение лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты / объект защиты	Стоимость одного средства защиты
1.	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия / ПК	1500
2.	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия / ПК (Сервер)	3500

Приложение N 3  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и  
копировальных аппаратов**

№ п/п	Наименование устройства	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации (в годах)	Примечание
1.	МФУ: копир, принтер, сканер, факс; печать лазерная, цветная, возможность печати формата А-4 и/или А-3	шт.	1	5	Не более 70 000 руб. (Не более 1 комплекта на отдел / сектор)
2.	МФУ: копир, принтер, сканер, факс; печать лазерная, черно-белая, возможность печати	шт.	1	5	Не более 17 000 руб. (Не более 1 комплекта на отдел / сектор)
3.	Принтер: печать лазерная, чёрно-белая, формат А4	шт.	1	5	Не более 12 000 руб. (Не более 1 на чел. (отдел / сектор)
4.	Принтер: печать лазерная, цветная, формат А4	шт.	1	5	Не более 20 000 руб. (Не более 1 на отдел / сектор)

Приложение N 4  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Норматив на приобретение планшетных компьютеров**

Занимаемая должность	Количество планшетных компьютеров	Технические характеристики (предельная цена)	Срок эксплуатации (в годах)
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 планшетного компьютера (ноутбука)	Не более 35 000 рублей за 1 комплект (планшет / ноутбук с программным обеспечением, мышь)	3
Заведующий отделом, сектором	Не более 1 планшетного компьютера (ноутбука)	Не более 30 000 рублей за 1 комплект (планшет / ноутбук с программным обеспечением, мышь)	3

Приложение № 5  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Норматив на приобретение мониторов (системных блоков, моноблоков)**

№ п/п	Занимаемая должность	Количество мониторов (системных блоков, моноблоков)	Характеристика (предельная цена)
1.	Руководитель администрации; Заместитель администрации	Не более 1 монитора (системного блока, моноблока) на чел.	Монитор с диагональю экрана не более 23,6 дюйма (Не более 12 000 руб.) Моноблок не более 23,6 дюйма
2.	Заведующий отделом; сектором	Не более 1 монитора (системного блока, моноблока) на чел.	(Не более 50 000 руб.) Системный блок (Не более 17 000 руб.)
3.	Прочие муниципальные должности и должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	Не более 1 монитора (системного блока, моноблока) на чел.	

Приложение N 6  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей  
информации**

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество*	Срок эксплуатации (в годах)
1.	Магнитный носитель (дискета)	1 упак. / отдел / структурное подразделение	1
2.	Внешний жесткий диск	1 шт. / отдел / структурное подразделение	3
3.	Мобильный носитель информации (USB)	1 шт. / чел.	3

\* Для сотрудников пользующихся электронными подписями, количество определяется исходя из осуществляемых полномочий.



Приложение N 7  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Норматив на приобретение транспортных средств**

Транспортное средство (без персонального закрепления)	
Наименование	Цена и мощность
Транспортное средство, приобретаемое органом местного самоуправления (без персонального закрепления) для пользования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, а также не являющиеся должностями муниципальной службы, для обеспечения функций органа местного самоуправления	не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение № 8  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Норматив на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма (кол-во)	Цена приобретения за 1 шт. (Не более, руб.)	Примечание
Кабинет Руководителя / Заместителя руководителя					
1.	Стол письменный (двухтумбовый)	шт.	1	17000	
2.	Тумба	шт.	1	3000	
3.	Брифинг-приставка (на 4 чел.)	шт.	1	6000	
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	12000	
5.	Шкаф для документов (закрытый)	шт.	1	9000	
6.	Шкаф для документов (со стеклом)	шт.	1	11000	
7.	Шкаф низкий под ТВ	шт.	1	4000	
8.	Кресло руководителя	шт.	1	9000	
9.	Стул	шт.	4	2000	
10.	Факсимильный аппарат	шт.	1	8000	
11.	Телевизор	шт.	1	по запросу, не более 40 дюймов	
12.	Кондиционер	шт.	1	18000	
13.	Электрочайник (кофеварка)	шт.	1	по запросу, мощностью не более 1500 Вт, объем не более 2 литров	
14.	Холодильник	шт.	1	по запросу, не ниже класса А	
15.	Печь СВЧ	шт.	1	по запросу, объемом не более 30 литров, мощностью не более 1500 Вт,	
16.	Сейф	шт.	1	14000	
17.	Уничтожитель	шт.	1	4000	

	документов				
18.	Телефонный аппарат	шт.	1	3000	
19.	Настольная лампа	шт.	1	2000	
20.	Видеокамера (фотоаппарат)	шт.	1	Не более 50000	
21.	Диктофон	шт.	1	3000	
22.	Чайный сервиз на 6 персон	наб.	1	3000	
23.	Часы настенные	шт.	1	по запросу, не более 5000	
24.	Картина	шт.	1	по запросу, не более 10000	
25.	Ковер (ковровая дорожка)	шт.	1	по запросу, не более 2000 за погонный метр	
26.	Вешалка-плечики	шт.	3	300 (не более 5 шт. на чел)	
27.	Светильник потолочный (люстра)	шт.		По мере необходимости, но с низким энергопотреблением	
28.	Шторы (жалюзи)	шт.	1	5000	
29.	Зеркало	шт.	1	2000	
<b>Кабинет (рабочее место) специалиста</b>					
1.	Стол рабочий	шт.	1	4000	
2.	Тумба приставная боковая	шт.	1	2700	
3.	Тумба выкатная	шт.	1	2000	
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	12000	на отдел / сектор
5.	Шкаф для документов закрытый	шт.	1	3000	
6.	Кресло рабочее	шт.	1	3000	
7.	Стул	шт.	1	2000	
8.	Факсимильный аппарат	шт.	1	8000	на отдел / сектор
9.	Кондиционер	шт.	1	15000	на отдел / сектор
10.	Электрочайник	шт.	1	2000	на отдел / сектор
11.	Сейф	шт.	1	7000	на отдел / сектор
12.	Уничтожитель документов	шт.	1	4000	на отдел / сектор
13.	Телефонный аппарат	шт.	1	3000	На 1 чел.
14.	Настольная лампа	шт.	1	1500	На 1 чел.

15.	Видеокамера (фотоаппарата)	шт.	1	по запросу, но не более 50000	на отдел / сектор
16.	Диктофон	шт.	1	3000	на отдел / сектор
17.	Чайный сервиз	наб.	1	3000	на отдел / сектор
18.	Вешалка-плечики	шт.	2	200	
19.	Шторы (жалюзи)	шт.		По мере необходимости, но не более 2000 за кв. метр	На кабинет
20.	Зеркало	шт.	1	2000	на отдел / сектор
21.	Вешалка напольная	шт.	1	5000	на отдел / сектор

Количество предметов мебели для администрации сельского поселения «Гагшор» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка предметов мебели и материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 9  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Нормы положенности  
на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника  
расчетной численности основного персонала**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения (не более руб.)
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	100
2.	Блок для записок сменный	штука	2	1 раз в год	150
3.	Блокнот (А 5, А6)	штука	2	1 раз в год	200
4.	Бумага для записей клеевая	блок	8	1 раз в год	60
5.	Бумага для записей	блок	4	1 раз в год	150
6.	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	300
7.	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	500
8.	Зажим для бумаг	упаковка	8	1 раз в год	30
9.	Закладки с клеевым	упаковка	4	1 раз в год	50
10.	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года	1500
11.	Карандаш простой	штука	8	1 раз в год	15
12.	Клей-карандаш	штука	4	1 раз в год	140
13.	Клей ПВА	штука	5	1 раз в год	30
15.	Клей супер-момент	штука	1	1 раз в год	100
16.	Книга учета	штука	4	на отдел в год	200
17.	Кнопки	упаковка	1	1 раз в год	150
18.	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	40
19.	Корректирующий	штука	1	1 раз в год	200
20.	Ластик	штука	2	1 раз в год	20
21.	Линейка	штука	1	1 раз в год	50
22.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1	1 раз в 3 года	600
23.	Маркер/текстовывод	штука	6	1 раз в год	250
25.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	100
26.	Ножницы	штука	1	1 раз в 3 года	100
27.	Органайзер	штука	1	1 раз в 3 года	200
28.	Папка-конверт	штука	2	1 раз в год	100

29.	Папка	штука	170	1 раз в год	20
30.	Папка архивная	штука	1	1 раз в год	150
31.	Папка-регистратор	штука	8	1 раз в год	200
32.	Папка с файлами	штука	1	по мере необходимости,	250
33.	Папка с зажимом	штука	20	1 раз в год	80
34.	Папка-уголок	штука	20	1 раз в год	20
35.	Папка-файл с боковой	упаковка	2	1 раз в год	120
37.	Подставка для блока	штука	1	1 раз в 3 года	150
38.	Гелевая ручка	штука	4	1 раз в год	40
39.	Ручка шариковая	штука	8	1 раз в год	25
40.	Скобы для степлера	штука	3	1 раз в год	80
41.	Скотч широкий	штука	1	1 раз в год	100
42.	Скотч узкий	штука	1	1 раз в год	70
43.	Скрепки маленькие	упаковка	2	1 раз в год	50
44.	Скрепки большие	упаковка	2	1 раз в год	100
45.	Скрепочница	штука	1	1 раз в 3 года	500
46.	Степлер	штука	1	1 раз в 3 года	350
47.	Степлер большой	штука	1	1 раз в 3 года	500
48.	Точилка	штука	1	1 раз в 2 года	300
49.	Фломастер до 18 цв.	упаковка	1	на отдел 1 раз в	200
50.	Бумага А4	пачка	24	1 раз в год	370
51.	Бумага А3	пачка	1	на отдел/сектор 1	930
52.	Конверты (пакеты) в	штука	1000	1 раз в год	50
53.	Нитки для	штука	3	1 раз в год	550
54.	Игла большая	штука	2	1 раз в 2 года	80
55.	Бланк путевого	штука	500	1 раз в год	10
56.	Краска штемпельная	штука	10	1 раз в год	100
57.	Резинка банковская	упаковка	3	1 раз в год	100
58.	Фоторамка в ассортименте	штука	20	1 раз в год на и более при	500
59.	Фотобумага А4	упаковка	10	1 раз в год	1000
60.	Планинг	штука		На человека 1 раз	150
61.	Календарь настенный	штука		На кабинет 1 раз в год	350

Для проведения мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров) и устранения непредвиденных обстоятельств на складе создается резерв. По мере необходимости, могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных средств администрации сельского поселения «Гагшор».

Приложение N 10  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций Администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей  
на администрацию сельского поселения «Гагшор»**

1	Наименование товара	Единица измерения	Количество	характеристика	Периодичность приобретения на администрацию
2	туалетная бумага	шт.	60	туалетная бумага 1-слойная. В рулоне не менее 47 метров. Бумага с перфорацией для разделения на отрывные листы	1 раз в квартал
3	Бумажное полотенце	рулон	16	бумажное полотенце размером не менее 22 см в ширину и 12,5 метров в длину, с перфорацией для разделения на отдельные листы.	1 раз в квартал
4	Бумажные салфетки	упаковка	10	Однослойные сервировочные салфетки сложенные вчетверо. Не менее 100 шт. в упаковке. Размер не менее 24 x 24 см.	1 раз в квартал
5	мыло туалетное	шт.	10	мыло туалетное в бумажной упаковке, при намыливании образует пышную пену. Натуральное высококачественное туалетное мыло, не содержащее красителей, включающее в свой состав натуральный глицерин и масляный экстракт, обладающее противовоспалительным действием. Вес не менее 75 г. не более 100 г., в соответствии с ГОСТ 28546-2002.	1 раз в квартал
6	мешки для мусора 30 литров	упаковка	15	объем 30 л из полиэтилена низкого давления. Товар соответствует: ГОСТ Р 50962-96. Не менее 30 шт. в упаковке	1 раз в квартал

7	мешки для мусора 60 литров	упаковка	10	объем 60 л из полиэтилена низкого давления. Товар соответствует: ГОСТ Р 50962-96. Не менее 20 шт. в упаковке	1 раз в квартал
8	Мешки для мусора 120 литров	упаковка	1	объем 120 л из полиэтилена низкого давления. Товар соответствует:ГОСТ Р 50962-96. Не менее 20 шт. в упаковке	1 раз в квартал
9	мешки для мусора 240 литров	упаковка	2	объем 240 л из полиэтилена низкого давления. Товар соответствует: ГОСТ Р 50962-96. Не менее 10 шт. в упаковке	1 раз в квартал
10	чистящее средство для сантехник и (хлорсодержащее)	грамм	не менее 10500	Чистящее средство в форме геля для дезинфекции, отбеливания и чистки сантехники (раковины, унитазы) и труб. Для чистки стоков, уничтожения микробов, удаления загрязнений и пятен. Для мытья полов, кафеля, пластика, посуды (кроме металлической). В соответствии с ГОСТ 51696-2000 «Товары бытовой химии. Общие технические требования»	1 раз в квартал
11	средство для мытья пола	грамм	не менее 8000	Концентрированная жидкость (пенное) Концентрированное универсальное моющее средство ЮТ (пенное), для ручной уборки полов, стен, дверей, батарей отопления, оконных рам, столешниц. Эффективно очищает поверхности от загрязнений и пыли. Не оставляет полос и разводов, полирует поверхность, обладает антистатическим эффектом.	1 раз в квартал
12	салфетки универсальные (для пыли)	упаковка	5	Салфетка из вискозы используется для чистки и полировки стеклянных поверхностей и зеркал без применения специальных моющих средств, не оставляют волокон, не линяют, долговечны, устойчивы к механическим воздействиям. Не менее 10 шт. в	1 раз в квартал



				упаковке	
12	Средство для мытья стекол	миллилитр	не менее 3500	Средство с дозатором для мытья оконных стекол, зеркал, витрин, автомобильных стекол, кафеля, хрусталя, фарфора. Не содержит агрессивных веществ, повреждающих поверхности.	1 раз в квартал
13	жидкое мыло для рук	литр	5	Для мытья рук. Нейтральный уровень pH оберегает от сухости. Активные добавки смягчают и увлажняют руки. Густая текстура делает расход мыла экономичным.	1 раз в квартал
14	Перчатки резиновые	пара	15	Перчатки, размер М. Перчатки повышенной прочности латексные предназначены для многократного использования при хозяйственных работах, для уборки помещений и мойки посуды, защищают от влаги и воздействия моющих и чистящих средств.	1 раз в квартал
15	Перчатки рабочие х/б размер 22-24	пара	20	Перчатки рабочие хлопчатобумажные размера 22-24, предназначены для индивидуальной защиты рук от повреждений. Манжеты эластичные	1 раз в квартал
16	Холстопршивное полотно	рулон	1	Холстопршивное полотно Плотность не менее 150 гр/кв <sup>2</sup> м. Состав 100% хлопок. Длина рулона не менее 50 м., ширина рулона не менее 0,8 м.	1 раз в год

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельского поселения «Гагшор». Закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 11  
К Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации сельского  
поселения «Гагшор»

**Нормативные затраты на приобретение материальных запасов  
для нужд гражданской обороны**

<b>п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>	<b>Срок эксплуатации в годах</b>	<b>Цена приобретения в рублях</b>
1	2	3	4	5
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	на каждого работника	25	3 000
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	на каждого работника	25	1 000
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПХ-8	на каждого работника	5	300
4	Индивидуальный перевязочный пакет	на каждого работника	5	300
5	Респиратор	на каждого работника	5	2 000